| ACTA No. 075 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de Mejoramiento del Aprendiz BRAHIAN CARDONA PIEDRAHITA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Dosquebradas, 26 de marzo del 2025 | **HORA INICIO:**<br>14:00 | **HORA FIN:**<br>15:30 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Aula Zona 2 Polivalente - CDITI | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de Plan de Mejoramiento de Brahian Cardona Piedrahita
2. Explicación del Plan de Mejoramiento de Brahian Cardona Piedrahita
3. Entrega del Plan de Mejoramiento de Brahian Cardona Piedrahita

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Definir las actividades y requerimientos para el plan de mejoramiento académico del aprendiz Brahian Cardona Piedrahita, con base en la decisión del comité de evaluación y seguimiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Desarrollo de un sitio web dinámico para la publicación y administración de contenido deportivo, sin el uso de CMS preexistentes.

**Requerimientos Generales**

- Desarrollo del sistema desde cero.
- Creación de una base de datos normalizada.
- Implementación de gestión de usuarios, categorías y comentarios.
- Responsividad y seguridad en el diseño.
- Uso de encriptación y HTTPS.
- Despliegue en un hosting proporcionado por el instructor.
- Carga del código en GIT con documentación completa.

**Roles y Requerimientos Funcionales**

- Administrador: Gestiona usuarios, categorías y comentarios.
- Creador de contenido: Publica, edita y elimina artículos
- Usuarios visitantes: Visualizan, comentan y comparten publicaciones.

**Entregables**

- Base de datos y código fuente.

- Documentación técnica y manuales.
- Sistema funcional y desplegado en la nube.
- Repositorio en GIT con README.

**Evaluación**

- 50% Proyecto terminado y funcional.
- 30% Documentación completa.
- 20% Despliegue en la nube.

**Consideraciones Finales**

- El trabajo debe ser realizado de manera individual.
- No se permite el uso de chatbots de inteligencia artificial.
- El aprendiz puede solicitar aclaraciones al instructor vía correo o presencialmente.

La sustentación será el 25/04/2025 a las 11:00 AM en el centro de formación, con la presencia de los instructores y el coordinador académico.

**CONCLUSIONES**

El aprendiz se compromete a desarrollar el sistema según los lineamientos establecidos y a presentar el proyecto en la fecha programada.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Plan de Mejoramiento Academico | 26/03/2025 | Brahian Cardona Piedrahita | |

**ASISTENTES**

*(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*

## PLAN DETALLADO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL APRENDIZ BRAHIAN CARDONA PIEDRAHITA DE LA FICHA 2692988 TGO ADSO.

Por medio del presente documento se realiza la explicación de forma detallada de las actividades que el aprendiz Brahian Cardona Piedrahita identificado con CC 1128904589, debe realizar de acuerdo con el plan de mejoramiento académico del comité de evaluación y seguimiento del día 03/03/2025. A continuación, se realiza la explicación de forma detalla de las actividades que el aprendiz debe realizar:

**Nombre del caso de estudio:**

Diseño y Desarrollo de Blog de Información Deportiva

**Descripción del Caso:**

Este caso de estudio se centra en la creación de un **Blog de Información Deportiva**, un sitio web dinámico diseñado para facilitar la publicación y administración de contenido en formato de artículos o publicaciones. El sistema permitirá a un usuario gestionar su propio espacio digital, proporcionando herramientas intuitivas para la creación, edición y organización del contenido.

Entre sus principales funcionalidades, el blog incluirá:

- **Gestión de usuarios**: Control de acceso y administración de perfiles.
- **Categorización del contenido**: Organización de publicaciones por temas o categorías.
- **Interacción con los lectores**: Implementación de un sistema de comentarios para fomentar la participación.

Este estudio examina el proceso de diseño y desarrollo del blog, abordando los desafíos técnicos, la experiencia del usuario y las estrategias implementadas para optimizar la funcionalidad y el rendimiento del sistema.

**Nota: No se permite el uso de ningún tipo de CMS (Content Management System) como WordPress, Joomla o Drupal. El sistema debe ser desarrollado desde cero utilizando tecnologías de programación.**

**Requerimientos del Caso de Estudio:**

| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO |
|---|
| Se solicita el desarrollo de un Blog que permita a un administrador gestionar el sistema, a creadores de contenido publicar artículos y a usuarios visitantes interactuar con el contenido mediante comentarios. |

**Tabla de Caracterización – Actores del Sistema:**

| TABLA DE CARATERIZACIÓN DE LOS ACTORES DEL SISTEMA | |
|---|---|
| **ID** | **NOMBRE** |
| Admin | Administrador del Blog |
| Creator | Creador de Contenido (Periodista) |
| User | Usuarios Visitantes |

**Requerimientos Funcionales Administrador (ADMIN):**

| REQUERIMIENTO FUNCIONALES ADMINISTRADOR | | |
|---|---|---|
| **ID** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| RF01_ADMIN | Ingresar al sistema | El sistema debe permitir el acceso si el usuario y contraseña son correctos. Si los datos son incorrectos, se denegará el acceso. |
| RF02_ADMIN | Perfil del usuario | Debe contar con una sección de perfil donde el usuario pueda modificar sus datos personales. |

| | | |
|---|---|---|
| RF03_ADMIN | Gestionar usuarios | El administrador podrá crear, modificar y eliminar cuentas de creadores de contenido. |
| RF04_ADMIN | Gestionar comentarios | El administrador podrá aprobar o eliminar comentarios realizados por usuarios visitantes. |
| RF05_ADMIN | Gestionar categorías | El administrador podrá crear, modificar y eliminar categorías para organizar las publicaciones. |
| RF06_ADMIN | Listar publicaciones | Se debe permitir listar todas las publicaciones creadas con opción de filtrado por fecha y categoría. |
| RF07_ADMIN | Cerrar sesión | El administrador podrá cerrar sesión y el sistema debe cerrarla automáticamente tras 10 minutos de inactividad. |

**Requerimientos Funcionales Creador de Contenido (CREATOR):**

| REQUERIMIENTO FUNCIONALES ADMINISTRADOR | | |
|---|---|---|
| **ID** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **RF01_CREATOR** | Ingresar al sistema | El sistema debe permitir el acceso si el usuario y contraseña son correctos. |
| **RF02_CREATOR** | Crear publicación | El creador de contenido podrá redactar, editar y publicar sus artículos con |

| | | |
|---|---|---|
| | | imágenes y asignación de categorías. |
| **RF03_CREATOR** | Editar publicación | El creador de contenido podrá modificar sus publicaciones previamente creadas. |
| **RF04_CREATOR** | Eliminar publicación | El creador de contenido podrá eliminar publicaciones propias del blog. |
| **RF05_CREATOR** | Listar publicaciones | Se debe permitir listar todas las publicaciones creadas por el usuario con opción de filtrado por fecha y categoría. |
| **RF06_CREATOR** | Cerrar sesión | El creador de contenido podrá cerrar sesión y el sistema debe cerrarla automáticamente tras 10 minutos de inactividad. |

**Requerimientos Funcionales Usuarios Visitantes (USER):**

| **REQUERIMIENTO FUNCIONALES ADMINISTRADOR** | | |
|---|---|---|
| **ID** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **RF01_USER** | Visualizar publicaciones | Los usuarios deben poder ver todas las publicaciones disponibles en el blog. |
| **RF02_USER** | Buscar publicaciones | Se debe permitir la búsqueda de artículos por palabra clave o categoría. |

| | | |
|---|---|---|
| **RF03_USER** | Comentar publicaciones | Los usuarios podrán comentar publicaciones, y estos comentarios deben pasar por aprobación del administrador. |
| **RF04_USER** | Compartir publicaciones | Los usuarios pueden compartir la publicación |

**Requerimientos Adicionales del Sitio Web:**

**Generales**

- El sistema debe generar mensajes informativos en función de las acciones realizadas por los usuarios. Por ejemplo, al crear una publicación, se debe notificar que el proceso se completó exitosamente.
- En la pantalla de inicio de sesión, se debe incluir una opción de **"Olvidé mi contraseña"**, permitiendo a los usuarios restablecer su clave a través del correo electrónico.
- El diseño del sitio debe ser **responsivo**, asegurando una experiencia óptima tanto en dispositivos móviles como en computadoras.
- Se debe mantener una **consistencia visual** en todas las interfaces del sistema.
- Es imprescindible validar todos los datos ingresados en los formularios y secciones del sistema para garantizar la **integridad y consistencia** de la información.

**Despliegue**

- Implementar HTTPS para cifrar las conexiones.
- Proteger los datos de usuarios y creadores de contenido con encriptación en la base de datos.
- El servidor de despliegue será proporcionado por el instructor. (Hosting cPanel), Me debe contactar para enviarle las credenciales de acceso.

**Desarrollo del Sistema Web:**

- Para el desarrollo del Sistema Web, el aprendiz Brahian Cardona Piedrahita, selecciona a libre elección los lenguajes de programación a utilizar para el Front-End y Back-End de la aplicación. Este procedimiento lo escoge el aprendiz de acuerdo con sus competencias técnicas.
- La base de datos del sistema debe incluir los principios de normalización para evitar la redundancia de los datos. Las tablas de la base de datos deben estar relacionadas de acuerdo con los requerimientos del sistema.

**Entregables del Sistema Web:**

- Base de datos del sistema.
- Código fuente y código objeto del sistema.
- Documentación del sistema (Código, Manual de usuario, Manual técnico, Manual de instalación, Informe de Pruebas).
- El sistema debe estar desplegado en un hosting.
- El sistema debe estar montado en GIT.
- Se debe incluir el archivo README en el repositorio principal del proyecto. Debe contener una descripción general del proyecto, instrucciones de instalación, configuración y uso básico.

**Material de Apoyo:**

Material de Apoyo ubicado Drive y OneDrive suministrado durante la ejecución de la etapa lectiva de la ficha 2692988 Tgo. ADSO.

**Instrumento de Evaluación:**

Lista de Chequeo de Producto.
50% Proyecto terminado y funcionando
30% Documentación del proyecto

20% Desplegado en la nube

**Consideraciones Finales:**

- El desarrollo del proyecto formativo se debe realizar por parte del aprendiz de forma individual. Esta consideración se aplica debido a que el aprendiz no cumplió con las actividades realizadas en el plan concertado del III Trimestre del 2024 de la ficha 2692988 Tgo. ADSO, y las indicaciones del comité de evaluación y seguimiento del 03/03/2025.
- Si el aprendiz presenta alguna duda puede enviarla al correo del instructor Sebastián Duque (correo jsduquev@sena.edu.co), o, puede acercarse de forma presencial al centro de formación.
- El aprendiz se compromete a desarrollar las actividades del plan de mejora de su autoría, no puede utilizar medios electrónicos como chatbots de inteligencia artificial.
- El aprendiz se compromete a cumplir con todas las actividades relacionadas con la etapa productiva.
- El Sistema desarrollado por el aprendiz debe estar cargado y desplegado en un servidor en la nube, no deben contener errores de sintaxis o errores lógicos.
- La fecha de sustentación de la actividad será el día 25/04/2025 de forma presencial a las 11:00 horas con el instructor Sebastián Duque, Yuly Saenz, Faber Cortez y el coordinador académico.

**Nota aclaratoria:**

- La sustentación del proyecto se realizará el día 25/04/2025 en el centro de formación de forma presencial.
- Las actividades solicitadas para el desarrollo del plan de mejoramiento no deben irrumpir las actividades que el aprendiz debe desarrollar en la ejecución de la etapa productiva.

Para constancia se firma el día 26 de marzo de 2025.



Brahian Cardona Piedrahita
CC 1128904589
Ficha 2692988 Tgo. ADSO



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DO-F-012 V06

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 26 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2025

**OBJETIVO (S)** Plan de Mejoramiento Brahian Cardona Ficha: 2692988 - acta 075

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brahian Cardona Piedrahita | 1259045889 | | | | | cardonapiedrahita brahian96@gmail.com | 3282008 | X | |
| 2 | [illegible] | 10125555 | | X | | | jfcontes@sena.edu.co | 3206533201 | N/A | |
| 3 | Yuly Saint | 1094881900 | | X. | | | ysaint@sena. | 3183904165 | N/A | Yuly S. |
| 4 | Jhon Sebastian Duque Vera | 1225091753 | | X | | | jsduque@sena.edu.co | 3123147077 | N/A | J. Sebastian Duque |
| 5 | Oscar García Soto | 75069233 | X | | | Coordinación | osgarcia@sena.edu.co | 3137133725 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.